

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 listopada 2019 roku,  
w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

DO-1	Data złożenia	Nr dokumentu
------	---------------	--------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ ZOBOWIĄZANYCH DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI NA OBSZARZE GMINY NIEPOŁOMICZE**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz dla będących zarządcami nieruchomości lub reprezentującymi wspólnoty mieszkaniowe, położonych na terenie Gminy Niepołomice.
<b>Miejsce składania deklaracji:</b>	Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach, Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, w Biurze Obsługi Klienta, pocztą lub elektronicznie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 180)

**POUCZENIE:**

- 1) W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 28 lub 29 wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).
- 2) Na terenie Gminy Niepołomice obowiązuje selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 3) W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w deklaracji, składający deklarację zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień.
- 4) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 5) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 6) W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- 7) Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- 8) Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w pkt 4.
- 9) Przepisu pkt 7 nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- 10) Miejscem zamieszkania jest miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi (zgodnie z art. 2 d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008., poz. 218, s.14).
- 11) W przypadku zmiany własności nieruchomości, dotychczasowy właściciel zobowiązany jest złożyć korektę deklaracji wraz z uzasadnieniem zmiany.
- 12) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 13) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel zobowiązany jest do uzasadnienia przyczyn korekty.
- 14) W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 3 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki.
- 15) **Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić bez uprzedniego wezwania w terminach miesięcznych z góry w terminie do 15 dnia danego miesiąca, za który należy się opłata, przelewem na indywidualny rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, gotówką w kasie tego Urzędu lub u inkasenta.**
- 16) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji określi wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku.

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																							
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja		<input type="checkbox"/> zmiana/ korekta danych																					
Uzasadnienie zmiany danych w deklaracji (należy wpisać przyczynę np. zgon wraz z datą, urodzenie dziecka, sprzedaż, zmiana właściciela, przeprowadzka itp.) .....																							
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat)																							
<input type="checkbox"/> właściciel		<input type="checkbox"/> zarządca/reprezentujący wspólnotę mieszkaniową																					
<input type="checkbox"/> współwłaściciel																							
<input type="checkbox"/> inny, w tym: dzierżawca, najemca, biorący w użyczenie – <b><u>w załączeniu kserokopia umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia.</u></b>																							
C. DANE ZOBOWIĄZANEGO SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																							
C.1 OSOBA FIZYCZNA																							
1. Nazwisko		2. Imię																					
		3. PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
4. Imię ojca		5. Imię matki																					
		6. Nr telefonu (dane nieobowiązkowe)																					
C.2 PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ																							
7. Nazwa pełna		8. NIP <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
9. Imię i Nazwisko osoby zarządzającej		10. Nr telefonu (dane nieobowiązkowe)																					
D. ADRES ZAMIESZKANIA (osoba fizyczna)/ SIEDZIBY (podmiot niebędący osobą fizyczną)																							
11. Kraj		12. Województwo																					
		13. Powiat																					
14. Gmina		15. Ulica																					
		16. Nr domu / nr lokalu																					
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy																					
		19. Poczta																					
E. ADRES KORESPONDENCYJNY (tylko w przypadku gdy adres jest inny niż adres wymieniony w części D)																							
20. Miejscowość		21. Ulica																					
		22. Nr domu/nr lokalu																					
		23. Kod pocztowy																					
F. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA																							
24. Miejscowość		25. Ulica																					
		26. Nr domu/nr lokalu																					

<p><b>G. Oświadczam, iż na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zamieszkuje: (należy podać wszystkie osoby zamieszkujące bez względu na wiek)</b></p>	<p>27. Liczba mieszkańców</p>
<p><b>H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b></p>	
<p><b>Miesięczna stawka opłaty od jednego mieszkańca</b></p>	<p><b>25,00 zł</b></p>
<p><b>I. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY</b> (Należy wpisać opłatę stanowiącą iloczyn liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz miesięcznej stawki opłaty)</p>	<p>28.</p>
<p><b>J. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z BIOODPADAMI STANOWIĄCYMI ODPADY KOMUNALNE w budynkach mieszkaniowych <u>jednorodzinnych</u></b></p>	
<p>Bioodpady pochodzące z nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji wykorzystywane poprzez gromadzenie w przydomowym kompostowniku, a po przekompostowaniu wykorzystywane na cele własne, jednocześnie nie będą oddawane firmie wywozowej i nie będą przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.</p>	
<p><b>Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym</b></p>	<p><b>2,00 zł</b></p>
<p><b>K. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY</b> (Należy wpisać opłatę wskazaną w cz. I pomniejszoną o kwotę zwolnienia wskazana w cz. J)</p>	<p>29.</p>
<p><b>L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b></p>	
<p>1. Podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.                  2. Zapoznałem się z pouczeniem zawartym w niniejszej deklaracji.                  3. Zobowiązuję się do terminowego informowania na obowiązującym druku o każdym fakcie, który może mieć wpływ na wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.                  4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczę, bez uprzedniego wezwania za każdy miesiąc kalendarzowy z góry w terminie do 15 dnia danego miesiąca, za który należy się opłata.                  5. Zapoznałem się z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niepołomice w zakresie wymagań jakie musi spełniać kompostownik w przypadku ubiegania się ze zwolnienia w części opłaty.</p> <p style="text-align: right;">..... (data obowiązywania deklaracji)</p> <p>Niepołomice, dnia ..... ..... (czytelny podpis składającego deklarację)</p>	

### M. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „**RODO**” – informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: [magistrat@niepolomice.eu](mailto:magistrat@niepolomice.eu)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@niepolomice.eu](mailto:iod@niepolomice.eu)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Niepołomice, związanymi ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - b) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.) .
5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgodny w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### N. ADNOTACJE URZĘDOWE